	Proceso Gestión de Recursos Educativos	Página 1 de 6
	INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR RECURSOS PARA EVENTOS	Código: RE-I-001
		Versión 02

1. OBJETIVO

Establecer y describir las actividades necesarias para la solicitar requerimientos para los eventos que se desarrollen desde la institución

2. GENERALIDADES

El sistema de información para la administración de los recursos educativos – SIARE, fue diseñado fundamentalmente para soportar los servicios que desde el Grupo de Recursos Educativos se prestan. En vista de la eficiencia que se alcanza con esta herramienta se ha incorporado a ella otros servicios que se prestan desde los diferentes grupos de la Dirección Administrativa como son: los servicios para eventos ofrecidos por los grupos de servicios generales, biblioteca y almacén.

3. DESCRIPCIÓN

El Grupo de Recursos Educativos y Administración de Laboratorios a través del Sistema de Información para la Administración de los Recursos Educativos “SIARE” viene mejorando y fortaleciendo sus servicios.

A partir del periodo 2013-II se implementaron mejoras en la navegación y en el módulo de préstamo de espacios para eventos, las cuales consisten en lo siguiente:

¿Cómo solicitar espacios y requerimientos para eventos?

Es un procedimiento sencillo, si desea solicitar auditorios, mesas vestidas, sistemas de sonido, etc. En el sistema SIARE, dirjase al menú **Servicio de Apoyo Academico** opción **Solicitar requerimiento para eventos**.



The screenshot shows the SIARE (Sistema de Información Administración de Recursos Educativos) web interface. At the top, there is a navigation bar with three main sections: 'Serv. Apoyo Académico', 'Serv. Apoyo Administrativo', and 'Administración de Servicios'. Under 'Serv. Apoyo Académico', a dropdown menu is open, listing several options: 'Consultar disponibilidad de espacios', 'Consultar horarios de clases', 'Reservar ayudas audiovisuales', 'Solicitar requerimientos para eventos' (which is highlighted in blue), and 'Sala de atención asignada'. Below the menu, there is a text box containing the following text: 'Se encarga de administrar los recursos tecnológicos, de laboratorios y espacios físicos para el desarrollo de extensión y proyección social, de forma que se asegure la eficiencia, eficacia y efectividad en la prestación del se'. Below this text box, it says: 'Para ello coloca a su disposición, a través de SIARE los siguientes servicios:'.

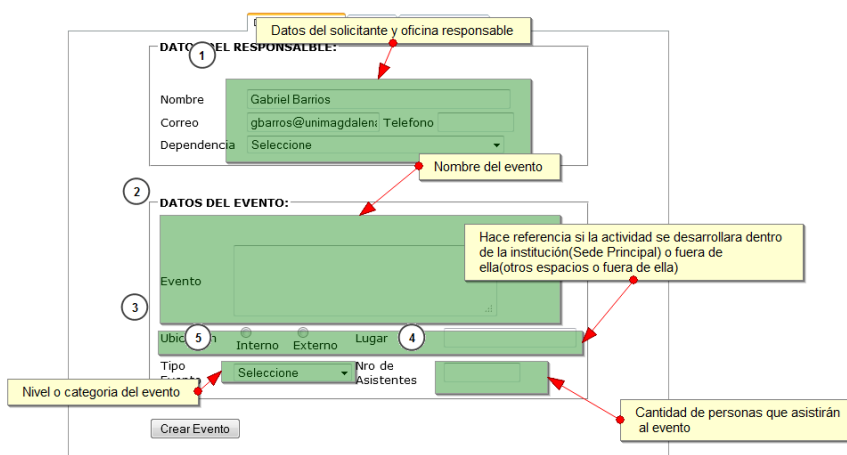
Luego vaya al botón **Agregar** y se mostrará una lista de condiciones que deberá aceptar para hacer uso de los recursos.

El formulario consta de tres módulos:

Crear evento: Es de carácter obligatorio y debe dejar consignada la información de solicitante y del evento. La **ubicación interna** hace referencia a una actividad que se realiza dentro de las instalaciones de la sede principal. Ubicación externa, se refiere a sedes alternas o fuera de cualquier instalación de la Universidad; cuando toma esta última opción deberá informar el lugar en la cual se llevara a cabo tal actividad.



[Volver](#)



Solicitar espacio: La solicitud de los espacios se debe realizar por tipo de espacios, además tendrá la posibilidad de sugerir uno en específico. En estas mejoras tendrá la posibilidad de solicitar espacios como:

Auditorios: Son áreas para desarrollo de todo tipo de evento con gran capacidad, cuentan con tarima y sistema de audio incluido.

Salones: Espacios para el desarrollo de cátedras, seminarios y talleres.

Sala de Reuniones (Biblioteca): Son cubículos propios para desarrollo de reuniones de menos de 10 integrantes.

Espacios Abiertos: Se refiere a áreas abiertas y de gran capacidad (pasillos, plazas, parqueadero, etc.)

Salas de Internet: Salas de cómputo para realización de consultas web o prácticas informáticas.

Laboratorio: Salas para el desarrollo de prácticas o experimentación académica o investigativa, dotadas con equipos especializados.

Sala Edificio Docente: Espacio adecuado con ayudas audiovisuales para que los docentes desarrolle actividades propias para su formación y capacitación.

Para solicitar el espacio diligencie el formulario y de click en adicionar para cargar sus necesidades, cuando haya adicionado todas sus necesidades de espacios haga click en guardar y continúe en el botón de siguiente para agregar otro tipo de recursos a su evento.

INFORMACION DEL ESPACIO :

Tipo Espacio: Auditorios Fecha: 14/08/2013

Capacidad: 20 Horario: 6-9 Espacio Sugerido: AUDITORIO JULIO OTERO

TIPO DE ESPACIO	CAPACIDAD	HORARIO	FECHA	ESPACIO SUGERIDO	OPCIONES
Auditorios	20	6-9	14/08/2013	AUDITORIO JULIO OTERO	X

En esta nueva versión podrá solicitar los suministros y elementos (Requerimientos) que brindan en los servicios de los Grupos de Compras y Administración de Bienes y Servicios Generales.

Requerimientos: Son todos aquellos elementos como: Mesones vestidos, Sillas plásticas, Sillas vestidas con lazo, Sonido pequeño, Sonido mediano, Sonido grande, Mesa plástica, Carpas, Tarima pequeña, Tarima grande, Micrófonos normales, Micrófonos inalámbricos.

El préstamo de los elementos dependerá de la disponibilidad de los mismos, no toda solicitud será aprobada.

Los video beam de alta resolución, son aprobados por el Grupo de Servicios Generales luego de evaluar la pertinencia en el evento, debido a que son elementos que no están dentro de la capacidad instalada de la Universidad. En caso contrario, deberán solicitar equipos de resolución estándar al grupo de Recursos Educativos y Administración de Laboratorios, lo mismo aplica para el préstamo de pantallas gigantes, carpas, tarimas y sonidos grandes.

Datos del Evento | Espacio | Requerimientos

PROXIMAMENTE REQUERIMIENTOS

Requerimiento: Seleccione Fecha: --

Cantidad: Seleccione

Requiere: Agua Mesas Vestidas Personas mesa

Atencion?: Carpas

Lugar del evento: Proyector de Alta resolucion

Sonido: Escalpelapas

Datos del Evento | **Espacio** | Requerimientos

PROXIMAMENTE REQUERIMIENTOS

Requerimiento: Fecha:

Cantidad: Horario: -

Requiere Atencion? SI NO

Lugar del evento: Personas mesa:

Esta opción sólo se activará si solicitan cafe y agua.

REQUERIMIENTO	CANTIDAD	HORARIO	FECHA	LUGAR EVENTO	OPCIONES
Cafe	1	8-11	14/08/2013	plaza central	X
Carpas	6	8-11	14/08/2013	plaza central	X

Después de haber solicitado todas sus necesidades haga click en finalizar. El formulario se cerrara notificando la finalización del procedimiento y dirigiéndolo hacia la vista para consultar sus solicitudes desde la cual también podrá hacer seguimiento a su trámite, cancelar y descargar autorizaciones.

Solicitudes Vigentes (Registro 1 al 1 de 1)

Evento	Responsable	Dependencia	Asistentes	Opciones
encuentros de egresados	Gabriel Barrios	RECURSOS EDUCATIVOS	130	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Descargar"/>

Si desea consultar o agregar más requerimientos de clic en el botón mas detalles.

SOLICITANTE Gabriel Barrios DEPENDENCIA RECURSOS EDUCATIVOS
 EVENTO encuentros de egresados

Requerimiento	Fecha	Horario	Cantidad Solicitada	Cantidad Asignada	Opciones
Cafe	14/08/2013	8-12	1	Sin Asignar	X
Mesas Vestidas	14/08/2013	8-12	6	Sin Asignar	X

Tipo de Espacio	Fecha	Horario	Espacio	Opciones
Salones	14/08/2013	8-12	Sin Asignar	X
Salones	22/08/2013	8-10	Sin Asignar	X

¿Cómo consultar disponibilidad de espacios?

Es recomendable que antes de solicitar un espacio consulte su disponibilidad, para ello en el menú de **Servicio Apoyo Académico** opción **Consultar disponibilidad de espacios**.

SIARE
Sistema de Información
Administración de Recursos Educativos

Serv. Apoyo Académico	Serv. Apoyo Administrativo
<ul style="list-style-type: none"> Consultar disponibilidad de espacios Consultar horarios de clases Reservar ayudas audiovisuales Solicitar requerimientos para eventos Sala de atención asignada 	<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos para eventos
Solicitudes vigentes (Registro 1 al 1 de 1)	
Evento	Responsable

La consulta debe realizarse por días del mes y para ellos tiene unos filtros que le permitirán facilitar la búsqueda en los tipos de espacios.

Ejemplo: que una clase regular se cancele y del espacio para un evento o dos actividades en el auditorio Julio Otero Parte A y B.

Malla de programación

Consulte la ocupación o disponibilidad de los espacios que están para el servicio de la docencia y los eventos que se realicen en la institución.

Filtrar Por:

Sede: **Seleccione** Bloque: **Seleccione**

Tipo Espacio: **Seleccione** Ventilación: **Seleccione** Capacidad: **Seleccione**

Seleccione Fecha: 09/08/2013

Programación: **Friday, 09/ago/2013** Periodo: 2013 - II Espacio: **Asignado** **En Proceso** **Clase**

Cap.	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
SIERRA SUR - 104	90	ECONOMIA POLITICA	No Disponible													HISTORIA ECONOMICA GENERAL
			evento IGAC Hernan Hai Acevedo Saavedra													
CIENAGA SUR - 101	90	ANATOMIA	ELECTIVA PROFESIONAL II	INTRODUCCION A L	SAUD FAMILIAR III	TEORIA Y FILOSOFIA	CONTABILIDAD GENERAL Y FINANCIERA									
CIENAGA SUR - 104	89	FISIOLOGIA	VIDA UNIVERSITARIA	VIDA UNIVERSITARIA	CALCULO DIFERENCIAL	MECANICA	OPTATIVA PROFESIONAL TECNOLOGICA									
SIERRA SUR - 103	89	BASES ONTOGENET	MORFOLOGIA VEGETAL	CONTABILIDAD HOTELERA	ELECTIVA PROFESIONAL III	ELECTIVA PROFESIONAL LINEA	HISTORIA, PATRIMONIO Y ANTROPOLOGIA									
SIERRA SUR - 101	88	TEORIA GENERAL DE MEDICION Y EVALUACION PSICologica	MEDICION Y EVALUACION PSICologica	MEDICION Y EVALUACION PSICologica	PSICOLOGIA DEL DESARROLLO	CALCULO DIFERENCIAL	INTRODUCCION A LA ESTADISTICA II									
SIERRA SUR - 102	86	SISTEMAS DE COSTEO DE OPERACIONES	DERECHO DE FAMILIA Y DEL MENOR	CALCULO INTEGRAL			ANTROPOLOGIA SIMBOLICA									
CIENAGA SUR - 102	85	EMPRENDIMIENTO Y CALOR Y ONDAS	CONTRATACION ESTADISTICA		SEMINARIO CARIBE	RESPONSABILIDAD SOCIAL	ANATOMIA									
CIENAGA SUR - 103	82	MORFOFISIOLOGIA I	MICROBIOLOGIA Y PROCEDIMIENTOS	PROCESOS INDUSTRIALES FISICOQUIMICOS	INTRODUCCION A LA ESPECIALIZACION											
SIERRA SUR - 203	60	CATEDRA EMPRENDIMIENTO	MEDICINA DEL ADULTO	DERECHO CONSTITUCIONAL	CALCULO DIFERENCIAL	EJE DE FORMACION	TITULOS VALORES	EXPRESION ORAL Y								
SIERRA SUR - 204	60	PATOLOGIA	MEDICINA ORAL E INTERNA	PENSAMIENTO DE SERVIDOR	PSICOLOGIA EDUCATIVA	CALCULO DIFERENCIAL	CALCULO VECTORIAL	MACROECONOMIA								
SIERRA SUR - 205	60	PERIODONCIA	ORTOPEDIA MAXILAR	GENETICA E INMUNOLOGIA	EXPRESION ORAL Y	MICROBIOLOGIA	PAVIMENTOS Y LABORES	ALGEBRA LINEAL								
SIERRA SUR - 206	60	SEMIOLOGIA	SAUD FAMILIAR III		QUIMICA ORGANICA	HUMANIDADES PARA HUMANIDADES	GENETICA	CALCULO INTEGRAL								
CIENAGA SUR - 204	60	CALCULO INTEGRAL	BIOQUIMICA	EJE DE FORMACION	NEGOCIOS, GLOBALIZACION Y	COMPETENCIAS LOGICO MATEMATICAS	FISICA III Y LABORATORIO	ESTADISTICA I								
CIENAGA SUR - 205	60	CALCULO INTEGRAL	MACROECONOMIA	MACROECONOMIA	MERCADEO INTERNACIONAL	COMPETENCIAS LOGICO MATEMATICAS	Ciencia	SEMINARIO - TALLER APLICADO								
CIENAGA SUR - 206	60	CALCULO INTEGRAL	MACROECONOMIA	CONTROL Y ASEGURAMIENTO	CONTABILIDAD II	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	COMPETENCIAS LOGICO MATEMATICAS									
CIENAGA SUR - 303	60	CALCULO DIFERENCIAL	EJE DE FORMACION	BIOQUIMICA	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	COMPETENCIAS LOGICO MATEMATICAS										
CIENAGA SUR - 304	60	CALCULO DIFERENCIAL	PROCESOS LECTORES	ANESTESIA Y CUIDADO CRITICO	QUIMICA GENERAL	EXPRESION ORAL Y	TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES									
CIENAGA SUR - 305	60	CALCULO DIFERENCIAL	ECUACIONES DIFERENCIALES	EQUACIONES DIFERENCIALES	HUMANIDADES	RAZONAMIENTO Y	EXPRESION ORAL Y	OPERACION DE ALOJAMIENTO Y RECEPCION								
CIENAGA SUR - 306	60	QUIMICA DEL SUELO	ANALISIS NUMERICO			PROYECTOS ACADEMICOS	PLANTAS DEPURADORAS DE AGUAS	PRODUCCION								
SIERRA SUR - 303	60	EQUACIONES DIFERENCIALES	CALCULO VECTORIAL	CALCULO VECTORIAL		EJE DE FORMACION	EJE DE FORMACION	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA								
SIERRA SUR - 304	60	MEDICINA DE LA MUJER	CALCULO INTEGRAL	ALGEBRA LINEAL		MORFOFISIOLOGIA II		EJE DE FORMACION	COMPILADORES							
SIERRA SUR - 305	60	PSICOLOGIA EDUCATIVA	CALCULO INTEGRAL	CALCULO DIFERENCIAL		SAUD Y NUTRICION	EJE DE FORMACION	EJE DE FORMACION	ELECTIVA PROFESIONAL							
SIERRA SUR - 306	60	INMUNOLOGIA	CALCULO DIFERENCIAL	CALCULO DIFERENCIAL		ALGEBRA LINEAL	ALGEBRA LINEAL	INGLES IV								
CIENAGA SUR - 203	50	ANESTESIA Y CUIDADO	ENFERMERIA MEDICOQUIRURGICA I		INVESTIGACION DE OPERACIONES	RAZONAMIENTO Y	LOGISTICA Y DISTRIBUCION	Ciencia Y TECNOLOGIA								
SEDE CENTRO - 302	50		MATEMATICAS	PROCESOS LECTORES Y ESCRITOS	INGLES	MATEMATICAS										

Un espacio puede tener doble asignación, esta vista muestra las asignaciones regulares así como las eventuales. Cada columna representa una hora y cada fila un espacio.

Programación: **Friday, 09/ago/2013** Periodo: 2013 - II Fecha que están viendo

Espacio: **Asignado** **En Proceso** **Clase**

Cap.	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
SIERRA SUR - 104	90	ECONOMIA POLITICA	No Disponible													
			evento IGAC Hernan Hai Acevedo Saavedra													

Dos programaciones en un mismo espacio

¿Qué consideraciones debo tener?

Usar por preferencia el navegador Firefox Mozilla última versión, con otros tiene compatibilidad, pero algunos componentes no funcionan correctamente.





Solo los usuarios del directorio activo institucional pueden hacer uso del sistema y para realizar solicitudes solo docentes o personal autizado por el Grupo de Recursos Educativos y Administracion de Laboratorios.

Si presenta algún inconveniente con la plataforma puede comunicarse con nuestros ingenieros a través del correo electrónico recursoseducativos@unimagdalena.edu.co y a los teléfonos PBX: (57 - 5) 4217940-4301292 Ext: 272 y 130.



9. REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción
01	09/04/2010	Titulo	Se cambió el título de “Instructivo para la Asignación de Espacios para Eventos” por “instructivo para solicitar recursos para eventos”
		todos los ítems	Se modifican para incluir los servicios que se prestan desde los diferentes grupos de la Dirección Administrativa como son: los servicios para eventos ofrecidos por los grupos de servicios generales, biblioteca y almacén.

Elaboró	Revisó	Aprobó
<i>Karen Buelvas Ferreira</i> Responsable del Proceso de Gestion de Recursos Educativos 01/11/2013	<i>Eira Rosario Madera Reyes</i> Asesora de calidad Grupo de Gestión de la Calidad 07/11/2013	<i>Jaime Noguera Serrano</i> Vicerrector Administrativo Universidad del Magdalena 08/11/2013