	<b>UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA</b> <b>SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD-“COGUI”</b>  <b>INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR GRUPOS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES</b>	Página 1 de 4
		Código:BU-I03
		Versión: 01

## 1. OBJETIVO

Comunicar a toda la comunidad universitaria los pasos necesarios para realizar las solicitudes de grupos y escenarios deportivos y culturales; así como también realizar el seguimiento a cada solicitud.

## 2. ALCANCE

Esta guía puede ser utilizada por cualquier miembro de la comunidad universitaria que necesite conocer los pasos para realizar una solicitud.

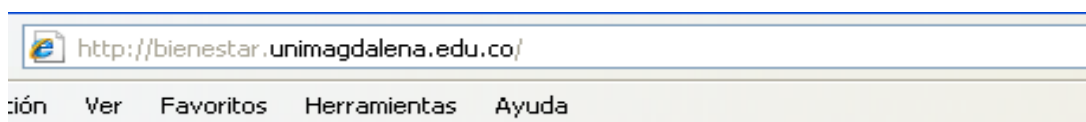
## 3. GENERALIDADES

Las solicitudes de los grupos (deportivos y culturales) y espacios físicos (estadios, canchas múltiples, cancha alterna, pista atlética, hemiciclo cultural, entre otros; se realizarán a través de un formulario web que se encuentra disponible en la página <http://bienestar.unimagdalena.edu.co/> en el link “**reserva de espacios deportivos y culturales**”.

## 4. DESCRIPCIÓN

A continuación se describen los pasos que debe seguir el usuario para realizar la solicitud de grupos y escenarios deportivos y culturales.

**Paso 1:** Escriba en su navegador (Explorer, Mozilla, etc.) o el de su preferencia.



Elaboró	Revisó	Aprobó
Julio Vega Baquero Responsable del Proceso de Gestión de Bienestar Universitario 06/02/2013	Eira Rosario Madera Reyes Asesora de Calidad Grupo de Gestión de la Calidad 07/02/2013	Ruthber Escorcia Caballero Rector Universidad del Magdalena 08/02/2013

**Paso 2:** Para acceder al servicio de reservas de los grupos o escenarios deportivos o culturales es necesario ingresar al link “**reserva de escenarios deportivos y culturales**”.



### Solicitar grupos y escenarios Deportivos y Culturales



En esta vista, podrá tramitar la solicitud de grupos y escenarios deportivos y culturales. Recuerde que antes realizar su solicitud de debe verificar su disponibilidad.

**Paso 3:** Consulte disponibilidad, la cual le permitirá consultar las actividades que se desarrollan en cada espacio del campus, esta consulta la realizará por día.

Seleccione Fecha:

Seleccione la fecha que desea consultar

Horas

Programación: Wednesday, 06/feb/2013 Período: 2013-I

Entrenamientos y Ensayos

	Cap.	6 -7	7 -8	8 -9	9 -10	10 -11	11 -12	12 -13	13 -14	14 -15	15 -16	16 -17	17 -18	18 -19	19 -20	20 -21	21 -22
Cancha No. 1 (Voleibol)	20												Clase de Voleibol-Grupo R	Clase de Voleibol-Grupo R			
Cancha No. 2 (Baloncesto)	20													Clase de Baloncesto-Grupo Formativa-Representativ			
Cancha No. 3 (Fútbol)	20													Clase de Fútbol Sala-Grupo Representativo-Femenin			
Cancha No. 4 (Microfútbol)	20													Clase de Fútbol Sala-Grupo Representativo-Masculin			
Cancha No. 5 (Tenis de)	20												Clase de Tenis de Campo-Grupo Formativa-Represel				
Cancha de Voleibol Playa	20													Clase de Softbol-Grupo Formativa-Representativo			
Estadio de Softbol	20																
Pista Atlética	20	Clase de Patinaje-Grupo F											Clase de Atletismo-Grupo Formativa-Representativo				
														Clase de Patinaje-Grupo F			

Nombre del grupo y escenario Deportivo y Cultural

Disponibilidad de Grupos y escenarios

**Paso 4:** Aparecerá un formulario web que deberá diligenciar para realizar la solicitud, seguidamente hace click en el botón enviar.

**Reserva de Espacios-Grupos Culturales y Deportivo**

**DATOS DEL EVENTO**

Nombre del Evento:  Asistentes:

Fecha del evento:  Hora de Inicio: 06:00 Hora de Fin: 07:00

Tipo de Evento: Evento Deportivo Interno

**REQUERIMIENTO**

-- Espejos --

<input type="checkbox"/> Cancha No. 1 (Voleibol)	<input type="checkbox"/> Estadio de Softbol	<input type="checkbox"/> Cafeteria Principal
<input type="checkbox"/> Cancha No. 2 (Baloncesto)	<input type="checkbox"/> Pista Atética	<input type="checkbox"/> Bloque 2 Salon 201
<input type="checkbox"/> Cancha No. 3 (Fútbol Sala)	<input type="checkbox"/> Estadio de Fútbol	<input type="checkbox"/> Coordinación de Cultural
<input type="checkbox"/> Cancha No. 4 (Microfútbol)	<input type="checkbox"/> Hemildo Cultural "El Helado de Leche"	<input type="checkbox"/> Emisora Unimagdalena
<input type="checkbox"/> Cancha No. 5 (Tenis de Campo)	<input type="checkbox"/> Cancha alterna de Fútbol	<input type="checkbox"/> Villa (Pisina) Olímpica O 18 # 18-30
<input type="checkbox"/> Cancha de Voleibol Playa	<input type="checkbox"/> Sierra Nevada	<input type="checkbox"/> Pizoleta Los Almendros

-- Grupos Culturales --

-- Grupos Deportivos --

**DATOS DEL RESPONSABLE**

Tipo Responsable: --Selecione-- Código:

Nombres y Apellidos:  Telefono:

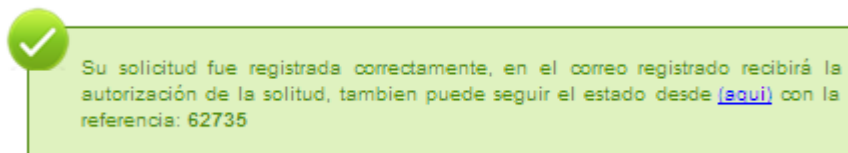
Correo:  Dirección:

Observaciones:

Podrá realizar y cancelar su solicitud para grupos o escenarios deportivos y culturales.

**Paso 5:** Seguidamente hace clic en el botón enviar si desea continuar con su solicitud o en cancelar si desea desistir de la misma.

Una vez enviada se observará en la pantalla el aviso de que su solicitud fue registrada satisfactoriamente, además un código de referencia, para que usted pueda seguir el estado de su petición. Asimismo recibirá un mensaje vía e-mail informándole que ha recibido su solicitud.



El correo electrónico que recibirá contendrá la siguiente información

*[Nota: este mensaje ha sido generado automáticamente, no responda por favor]*  
Apreciado(a): **JULIO ALBERTO VEGA**

*Ha recibido un correo de confirmación de la solicitud que realizó para el uso de espacio  
Puede seguir el desarrollo de su solicitud [aquí](#) con el código: **9602***

*Para mayor información o soporte técnico comuníquese al PBX: 4301292 extensión 249 o escribenos a [bienestar@unimagdalena.edu.co](mailto:bienestar@unimagdalena.edu.co)*

El usuario podrá hacer seguimiento a su solicitud haciendo clic donde se le ha indicado en el correo electrónico recibido.

## 5. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN

No aplica para este instructivo por ser la primera versión del documento.