

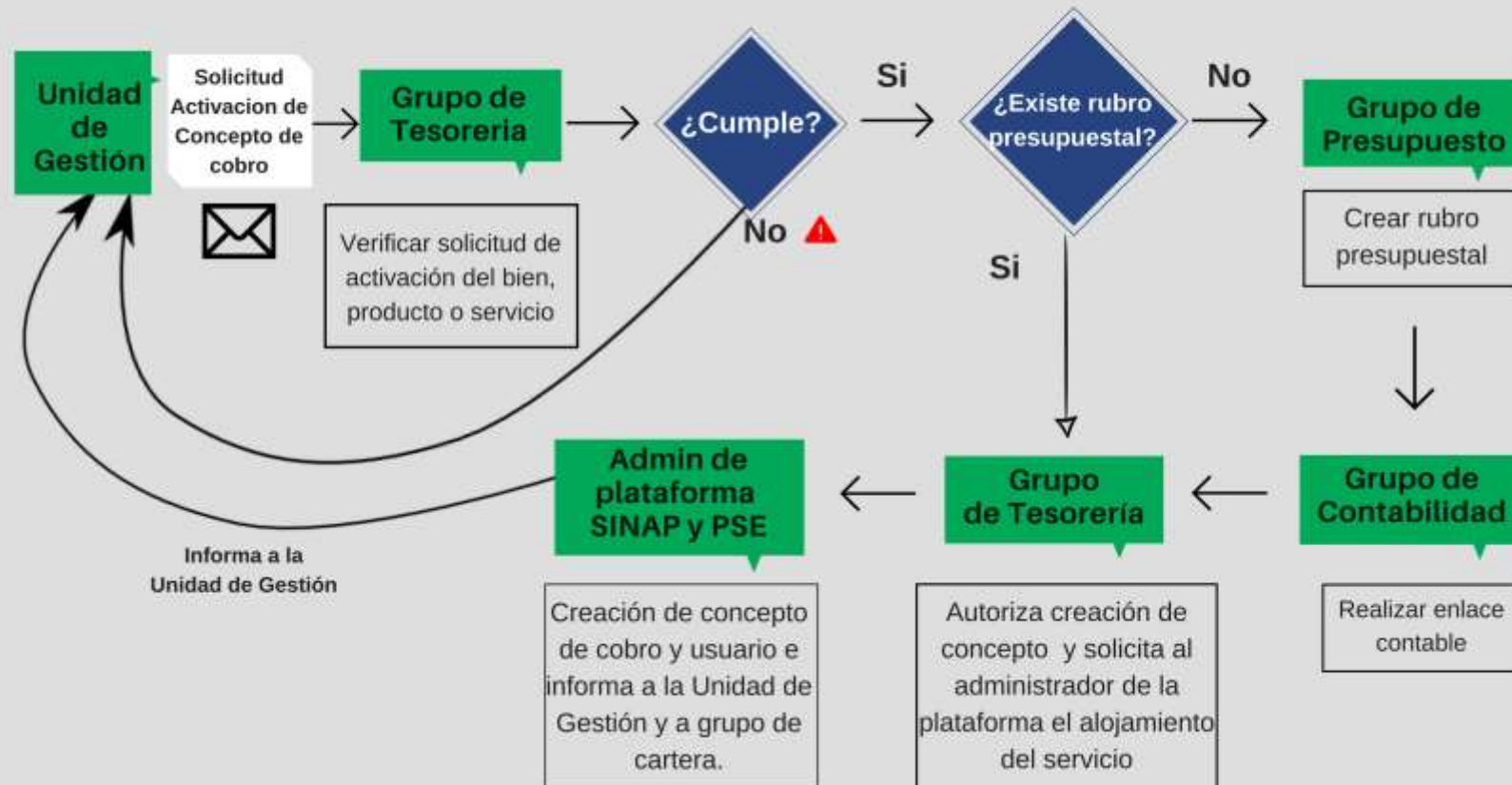


Dirección Financiera

Activación de servicio de recaudo cuentas por cobrar y portal de pagos
UNIMAGDALENA PSE (GF-P-023)



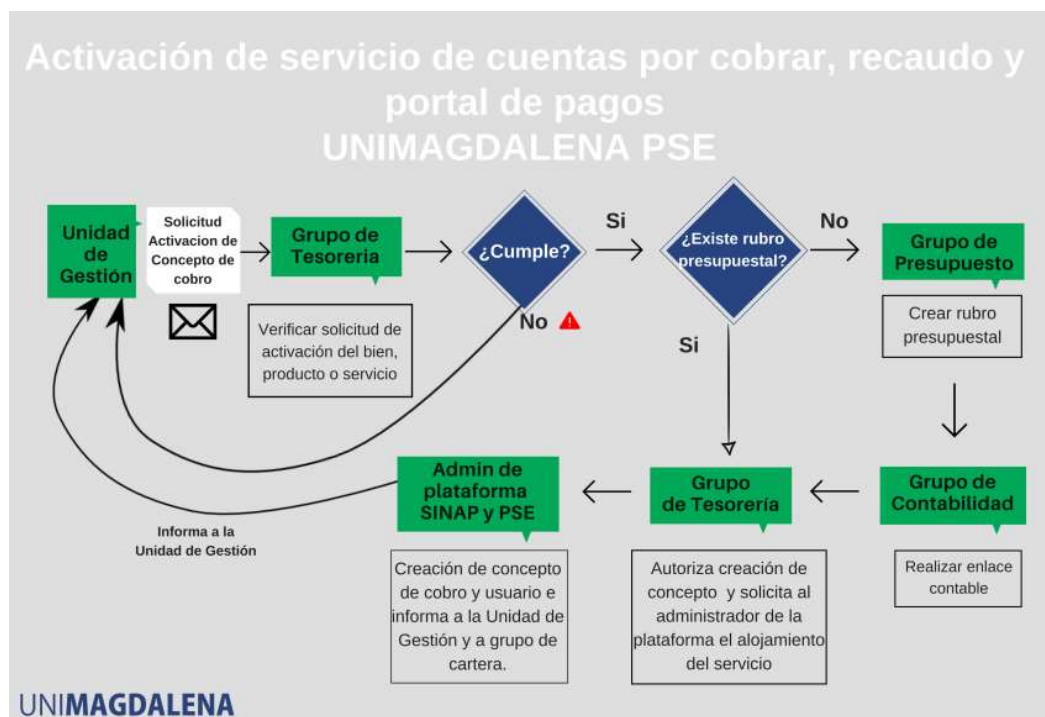
Activación de servicio de cuentas por cobrar, recaudo y portal de pagos UNIMAGDALENA PSE



1. Objetivo

Establecer lineamientos para la creación de conceptos para facturación de servicios en la plataforma cuentas por cobrar y portal de pagos UNIMAGDALENA PSE; con el propósito de recaudar dinero por venta de servicios que realicen las dependencias.

2. Flujograma del procedimiento



3. Alcance

Aplica para facturación de servicios en la plataforma cuentas por cobrar y portal de pagos UNIMAGDALENA PSE.

4. Responsable

Los responsables de aplicar esta guía son las dependencias de la Dirección Financiera: Grupo de Tesorería y Grupo de Presupuesto. Los funcionarios que tengan la administración de la plataforma de cuentas por cobrar y el administrador del portal de pagos PSE.

5. Detalle de actividades

No.	Responsables	Descripción de actividades
1	Profesional universitario / Grupo de Tesorería	<p><u>Verificar solicitud de activación del bien, producto o servicio:</u></p> <p>Se revisa la solicitud y en caso de no cumplir se devuelve al solicitante con la justificación y las causales.</p>

No.	Responsables	Descripción de actividades
		Si la solicitud cumple los requisitos: verifica que exista el rubro presupuestal de ingreso y enlace contable, si existe sigue al paso 4.
2	Profesional universitario /Grupo de Presupuesto	<u>Crear rubro presupuestal:</u> Crea rubro o rubros indicando el porcentaje de recaudos en cada uno de ellos, para enlazar el concepto e informa al profesional universitario del Grupo de Tesorería y profesional universitario del Grupo de Contabilidad.
3	Profesional universitario / Grupo de Contabilidad	<u>Realizar enlace contable:</u> Realiza el enlace contable e informa al profesional universitario del Grupo de Tesorería.
4	Profesional universitario / Grupo de Tesorería	<u>Autoriza creación de concepto de cobro al administrador de la plataforma:</u> Informa mediante correo electrónico al administrador de la plataforma de cuentas por cobrar en línea y al grupo de facturación, crédito y cartera, la autorización de creación del concepto de cobro.
5	Profesional universitario/ Administrador de plataforma cuentas por cobrar y portal de pagos UNIMAGDALENA PSE	<u>Creación de concepto de cobro y usuario:</u> Crea el concepto de cobro y el usuario autorizado e informa a la unidad de gestión solicitante.

6. Marco Legal

Tipo de Norma	Entidad que Emite	Nº Identificación	Fecha de Expedición (DD/MM/AAAA)	Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento
Acuerdo Superior	Universidad del Magdalena	012	02-09-2011	"Por medio del cual se reforma el estatuto general de la Universidad del Magdalena"
Acuerdo Superior	Universidad del Magdalena	016	18-09-2015	"Por el cual se expide el estatuto presupuestal de la Universidad del Magdalena"
Acuerdo Superior	Universidad del Magdalena	025	23-06-2009	"Por el cual se crea el fondo de apoyo a la manutención y desarrollo estudiantil de la Universidad del Magdalena"

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Formato Trámites y Servicios (GF-T-001)

8. REGISTROS

Identificación		Almacenamiento (Archivo de gestión)		Protección	Recuperación (clasificación para consulta)	Disposición (Al cumplir tiempo de retención)
Código Formato	Nombre	Lugar y Medio	Tiempo de Retención	Responsable de Archivarlo		
No aplica	Correo electrónico solicitud	Ordenador del gasto / digital	Permanente	Ordenador del gasto /cronológico	Cronológico	Digitalización
No aplica	Correo electrónico respuesta	Grupo de tesorería / digital	Permanente	Profesional Universitario /cronológico	Cronológico	Digitalización

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica para la versión 1.

Elaboró	Revisó	Aprobó
<i>Ronald Rojas Duica</i> Coordinador Grupo Tesorería Dirección Financiera Fecha:08/05/2018	<i>Eira Madera Reyes</i> Docente Asesora Sistemas de Gestión Oficina Asesora de Planeación Fecha: 09/05/2018	<i>Ricardo Campo Redondo</i> Director Financiero Vicerrectoría Administrativa Fecha:10/05/2018